



PLANO DE ENSINO

Identificação

Disciplina: GESTÃO DE PESSOAS I

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO/CAMPUS CUIABÁ

Nível: Graduação

Código: 107206526 Período: 20231 Turma: ADM

Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Carga Horária Teórica: 56 horas Carga Horária Prática: 8 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 64 horas

Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO

Professor(a)(s):

- ADRIANA DOS SANTOS CAPARRÓZ CARVALHO

Status: Homologado

Ementa

Fundamentos, Conceitos e Evolução Histórica da Gestão de Pessoas. Tendências da Gestão de Pessoas. Planejamento e Estratégia de Gestão de Pessoas. Estrutura e Modelo Integrado de Gestão de Pessoas. Estrutura da Área de Gestão de Pessoas. Análise das Mudanças no Ambiente Interno e Externo à Organização e o Reflexo na Gestão de Pessoas. Contribuição da Área de Recursos Humanos na Tomada de Decisão das Organizações. Sistema de Informação em Gestão de Pessoas. Desenho, Descrição e Análise de Cargos. Métodos de Coleta de Dados e Informações para Análise de Cargos. Recrutamento de Pessoas: Fontes Internas e Fontes Externas de Candidatos. Seleção de Pessoal: Bases, Técnicas (testes, entrevistas etc.). Avaliação de Desempenho e Resultados: conceito, aplicações, responsabilidades e métodos. Indicadores de Recursos Humanos: rotatividade, absenteísmo, capacitação, produtividade. Benchmarking. Cultura Organizacional e seus Componentes. Clima Organizacional. Socialização de Pessoas nas Organizações.

Justificativa

Esses conteúdos fazem parte do eixo de formação profissional do administrador sendo de extrema importância para sua atuação.

Objetivo Geral

Possibilitar aos discentes o desenvolvimento de capacidades de diagnosticar e analisar a gestão de pessoas de modo operacional e estratégico nas organizações, contribuindo para o desenvolvimento de habilidades e competências necessárias para gerenciar pessoas numa equipe de trabalho.

Objetivos Específicos

- Conhecer a natureza do trabalho e a evolução da área de Gestão de Pessoas;
- Identificar os processos de gestão de pessoas e as principais práticas para agregação e aplicação de pessoas nas organizações;
- Desenvolver habilidades para atuação nos processos de agregar e aplicar pessoas.

Conteúdo Programático

Tópico / Subtópico

➡ 1. O trabalho, os Recursos humanos e as Organizações 1.1 Fundamentos e estrutura da área de Gestão de Pessoas 1.2 Histórico e tendências na Administração de Recursos Humanos 1.3 Gestão Estratégica de Pessoas: 1.3.1 Benchmarking: análise das mudanças no ambiente interno e externo à organização e o reflexo na Gestão de Pessoas. 1.3.2 Contribuição GP na tomada de decisão das organizações. 1.3.3 Gestão por Competências 2. Processos de Agregar Pessoas 2.1 Recrutamento: 2.1.1 Conceito, fontes, técnicas. 2.1.2 Avaliação dos resultados e indicadores de recrutamento. 2.1.3 Employer Branding. 2.2 Seleção: 2.2.1 Conceito, técnicas. 2.2.2 Avaliação dos resultados e indicadores de seleção. 2.2.3 Seleção por competências. 3. Processos de Aplicar Pessoas 3.1 Socialização organizacional: Onboarding. 3.1.1 Métodos e vantagens. 3.2 Orientação de pessoas: 3.2.1 Cultura Organizacional. Fit cultural. 3.2.2 Clima Organizacional 3.3 Avaliação de desempenho humano: 3.3.1 Conceito, aplicações,

Tópico / Subtópico

responsabilidades e métodos. 3.3.2 Avaliação por competências. 3.4 Sistema de Informação em Gestão de Pessoas. 3.4.1 Indicadores de Recursos Humanos: 3.4.2 Rotatividade, absenteísmo, capacitação, produtividade. 3.4.3 People Analytics

Metodologia

Carga horária teórica: Aulas presenciais expositivas dialogadas com utilização de recursos audiovisuais; Análise e estudos de caso e debates em grupo; Aulas gravadas e atividades postadas no AVA; Estudo dirigido de artigos, livros e demais materiais para leitura e análise; Verificação de recursos áudio visuais disponíveis na internet que complementemos conceitos estudados; Carga horária prática: Análise do Case Iguá. Trata-se de um desafio na área de Gestão de Pessoas, proposto pela empresa Iguá para os acadêmicos. O desafio estará baseado nos conteúdos abordados no semestre articulando a base teórica à prática e problemas reais da organização convidada. Comunicação: Professora e alunos se comunicarão exclusivamente via mensagens no próprio AVA. Os alunos poderão esclarecer as dúvidas em reuniões pré-agendadas via mensagens ou presencialmente.

Avaliação

A avaliação do aluno acontecerá por meio de uma avaliação teórica (AT), a realização do Projeto: Práticas em Gestão de Pessoas e Case Iguá. A avaliação teórica será realizada no AVA por meio de questionário eletrônico tendo como base os conteúdos abordados na primeira unidade de estudo: O trabalho, os Recursos humanos e as Organizações. O Projeto: Práticas em GP será desenvolvido durante todo semestre culminando na entrega de relatório final e apresentação de Resultados. A nota do Projeto será composta por: Média das notas das Entregas Parciais EP: (EP1; EP2; EPN)/N + Nota do Relatório Final + Nota da Apresentação. Portanto Proj. = (EP + RF + Ap)/3. O Case Iguá trata-se de um desafio na área de Gestão de Pessoas, proposto pela empresa Iguá para os acadêmicos. O desafio estará baseado nos conteúdos abordados no semestre articulando a base teórica à prática e problemas reais da organização convidada. O desafio será realizado em grupos de, no máximo, 5 alunos e será avaliado pela docente e pela equipe da Iguá em relação à criatividade e capacidade de resolução do problema. A Média Final da disciplina será composta pela média das notas: Avaliação Teórica + Projeto Práticas de GP + Case Iguá. A nota mínima para aprovação por média deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete), resultante da média das avaliações do período letivo + 75% de presenças. O aluno só terá direito a Prova Final se a média final for acima de 5.0 como acordado em conjunto com os acadêmicos. A (1) Prova Final, (2) Exame Final de segunda época realizada após o término do período letivo atenderá à Resolução Consepe N. 63 de 24 de setembro de 2018: 1 - nota igual ou superior a 5,0 (cinco), resultante da média entre a nota do exame final e a média das avaliações do período letivo. 2 - nota igual ou superior a 5,0 (cinco), resultante da média entre a nota do Exame de Segunda Época e a média das demais avaliações, excluída a nota do exame final. Obs: O estudante faz jus à segunda chamada, mediante a apresentação de documento comprobatório: Artigo 7º - Quando amparado por previsão legal, o(a) discente tem direito à segunda chamada para realização de atividade avaliativa ou dilação do prazo de entrega de atividade avaliativa, requerida mediante processo protocolado até 2 dias úteis após a data da realização da avaliação ou da expiração do prazo de entrega da atividade avaliativa.

Bibliografia

Básica

Referência	Existe na Biblioteca
FRANÇA, Ana Cristina Limongi. Práticas de Recursos Humanos: Conceitos, ferramentas e procedimentos. 1.ed. São Paulo; Atlas, 2009.	✓
CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas : o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4. ed. Barueri, SP : Manole, 2014.	✓

Complementar

Referência	Existe na Biblioteca
FLEURY, A; FLEURY, MT L. Estratégias empresariais e formação de competências. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001. 169p	✓
DUTRA, J S. Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002. 210 p.	✓
MARRAS, J P. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 3.ed. São Paulo: Futura, 2000. 332p.	✓
TACHIZAWA, T. Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 2001. 260p	✓
LACOMBE, F. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.	✓

Informações Adicionais

Aprovação

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em ___/___/____.

_____, ___/___/____.

Coordenador(a) do Curso